

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ ЦБС  
г. Новороссийска



## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Новороссийск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке оказания платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Новороссийск разработано на основании:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Налогового Кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Закона Краснодарского края от 07.08.2000 г. №305-КЗ «О порядке установления цен (тарифов) на дополнительные услуги, оказываемые государственными предприятиями, учреждениями и организациями, уполномоченными органами исполнительного органа государственной власти Краснодарского края на территории Краснодарского края»;
- постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 апреля 2022 г. № 1915 «Об утверждении Положения по организации оказания дополнительных платных услуг населению, перечня муниципальных учреждений управления культуры администрации муниципального образования город Новороссийск, оказывающих дополнительные платные услуги, типовой формы договора об оказании платных услуг учреждениями управления культуры в сфере культурно-досуговой деятельности и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 октября 2019 года № 5060»;
- постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 30.08.2022 г. № 4982 «Об утверждении цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями подведомственными управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск».
- Правил пользования библиотеками МБУ ЦБС

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания платных услуг населению муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Новороссийск (далее МБУ ЦБС) и является обязательным для всех структурных подразделений ЦБС.

## **2. Понятие и виды платных услуг**

- 2.1. Платные услуги – это услуги, оказываемые учреждениями сверх основной деятельности, финансируемой за счет бюджета
- 2.2. Платные услуги являются дополнительными и не затрагивают перечень бесплатных услуг, оказываемых населению, предприятиям, учреждениям и организациям
- 2.3. Платные услуги предоставляются библиотекой физическим и юридическим лицам с целью:
- Реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей
  - Расширение спектра оказываемой эффективной помощи пользователям
  - Повышение комфортности библиотечного обслуживания
  - Интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала
  - Усиления экономической заинтересованности сотрудников
  - Укрепления материально-технической базы библиотечного учреждения в целом
  - Перечень платных услуг утверждается Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30.08.2022 г. № 4982 «Об утверждении цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями подведомственными управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»

## **3. Порядок предоставления платных услуг**

При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом учреждение в своей деятельности руководствуется Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30.08.2022 г. № 4982 «Об утверждении цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями подведомственными управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск».

- 3.1. Библиотека обязана предоставить достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) гражданам:
- О режиме работы учреждения
  - О видах услуг, оказываемых бесплатно
  - О перечне платных услуг с указанием их стоимости

- Об условии предоставления платных услуг
  - О льготах для отдельных категорий граждан
- 3.2. Платные услуги осуществляются сотрудниками МБУ ЦБС и привлеченными специалистами. Руководство деятельностью библиотек по оказанию платных услуг населению осуществляет директор МБУ ЦБС, который в установленном порядке:
- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
  - осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
- 3.3. Руководитель кружков, студий и клубов принимаются на работу по договору подряда оказания услуг.
- 3.4. Предоставление платных услуг библиотеками осуществляется на основании квитанции об оплате данных услуг.
- 3.5. Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами муниципального учреждения, предоставляющего данный вид услуги, как через кредитное учреждение, так и с применением бланков строгой отчетности.
- 3.6. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявить в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением платных услуг в соответствии с договором.

#### **4. Контроль за предоставлением платных услуг.**

Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг населению осуществляет в пределах своей компетенции:

- 4.1. Администрация МБУ ЦБС
- 4.2. Управление культуры города
- 4.3. Другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры.

#### **5. Порядок получения и расходования средств**

- 5.1. Сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам составляются бюджетным учреждением на текущий финансовый год в разрезе каждого источника поступления.
- 5.2. В доходной части сводной сметы учреждение указывает виды (источники) средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также целевые, добровольные взносы и иные поступления. Все доходы и поступления должны быть отражены в доходной части сметы в соответствии с положением об отнесении доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в смете доходов и расходов учреждения на текущий финансовый год к статьям и подстатьям (кодам) классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

5.3. В расходной части сметы указываются направления расходования внебюджетных средств в структуре кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации. При этом в смете привязка расходов, производимых за счет внебюджетных средств, к конкретным источникам образования этих средств не осуществляется.

5.4. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде финансовых средств и расходуется следующим образом:

- на заработную плату с начислениями ЕСН - до 50%;
- на заработную плату административно-хозяйственного персонала - до 10%;
- на оплату коммунальных услуг - до 10%;
- оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы по усмотрению руководства ЦБС.

5.5. В соответствии с требованиями Правил реализации мер по социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2021 года N 1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры", учреждения, участвующие в реализации мероприятий государственной программы "Пушкинская карта" (далее - Программа), расходуют внебюджетные средства, полученные от реализации мероприятий Программы, оставшиеся после расходования средств в соответствии с пунктом 5.4 Положения, следующим образом:

- на материально-техническое развитие учреждений;
- на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий учреждений;
- на совершенствование и развитие творческого процесса (потенциала) учреждений.

5.5.1. Расходование средств на материально-техническое развитие учреждений включает:

- ❖ приобретение музыкальных инструментов, экспонатов, светового, звукового оборудования, в том числе компьютерного, программного обеспечения услуг для осуществления уставной деятельности Учреждения;
- ❖ приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря, ремонт оборудования;
- ❖ прокат, аренда оборудования с программным обеспечением для демонстрации информационно-познавательных фильмов;
- ❖ оплата услуг за изготовление и приобретение, прокат новых программ, комплектующих, приобретение расходных материалов, сценических костюмов, обуви, декораций и иного реквизита;
- ❖ оплату договоров на поставку товаров, оказание услуг, проведение работ по капитальному и текущему ремонту учреждений культуры;
- ❖ оплата оборудования, необходимого для организации программ и городских мероприятий;

- ❖ оплату услуг по разработке и оформлению технической документации, проектов по развитию и модернизации учреждений культуры;
- ❖ оплату услуг по разработке дизайн-макетов и изготовлению стендов, стенди, афиш, хардпостеров, лайт-боксов, наклеек;
- ❖ приобретение канцелярских товаров, грамот, благодарностей, буклетов и другой печатной продукции.

5.5.2. Расходование средств на культурно-массовые и иные мероприятия Программы учреждений включает:

- ❖ организацию концертных, театрализованных, интерактивных и киномероприятий;
- ❖ организацию фестивалей, конкурсов, выставок, конференций, сессий, конвенций, семинаров и т.п.;
- ❖ привлечение необходимых приглашенных специалистов (регламентируется решением директора (лица, его замещающего) по производственной необходимости);
- ❖ оплата взносов в "Российское авторское общество", прокатная плата, эквайринг;
- ❖ оплата гонораров приглашенным ученым, ветеранам, героям-космонавтам, специалистам, входящим в организационную или постановочную группу: режиссер, композитор, сценограф, художник, хореограф, художник по свету, бутафор, костюмер, художник по костюмам, звукорежиссер, драматург, гример-постижер, специалисты по обработке дерева и металла;
- ❖ оплата затрат на техническое обеспечение электронной продажи билетов и обеспечение работы сайтов учреждений в сети Интернет, оплата расходов по организации онлайн-показов мероприятий;
- ❖ оплата за организацию деятельности агентов и распространителей, оказывающих услуги по осуществлению реализации билетов по Программе;
- ❖ оплата профессиональной фото- и видеосъемки мероприятий: монтаж и обработка, создание видеоконтента, конвертация для использования в мероприятиях;
- ❖ оплата расходов по рекламе, включая Интернет-рекламу;
- ❖ оплата за организацию хранения сценических костюмов, малогабаритного реквизита, дополнительного оборудования и иного имущества за пределами учреждения;
- ❖ оплата за организацию, хранение и транспортировку крупногабаритных декораций и реквизита за пределами базового учреждения;
- ❖ оплата услуг связи, доступа к сети Интернет и видеонаблюдения.

5.5.3. Расходы на совершенствование и развитие творческого процесса (потенциала) учреждения включают:

- ❖ оплата организационных, транспортных, командировочных расходов, связанных с осуществлением показов по Программе за пределами учреждения и города;
- ❖ оплата курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, участие в семинарах, мастер-классах и иных

мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников в рамках уставной деятельности учреждения.

5.5.4. Распоряжение привлеченными внебюджетными средствами от реализации мероприятий Программы осуществляет директор учреждения. Обоснование расходов внебюджетных средств от реализации мероприятий Программы регламентируется локальным актом учреждения.

5.5.5. Остатки неиспользованных средств на счетах по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом использования в следующем календарном году.

5.5.6. Все имущество, приобретенное за счет средств от реализации мероприятий по Программе, находится на балансе учреждения.

5.5.7. Учреждения самостоятельно распоряжаются продуктами интеллектуального и творческого труда. Приобретенное оборудование используется по назначению работы учреждения.

5.6. Бюджетное учреждение представляет в МКУ ЦБ Управления культуры города Новороссийска смету доходов и расходов по внебюджетным средствам в целом на год, в разрезе источников поступлений доходов.

5.7. Сводные сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам подписываются, директором ЦБ, утверждаются начальником Управления культуры города Новороссийска, согласовываются куратором отрасли - заместителем Главы администрации города Новороссийска по социальным вопросам. К смете доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждение прилагает расшифровки по конкретным видам деятельности, предусмотренным уставом учреждения, и доходам, которые планирует получить от них учреждение, а также другим поступлениям. Детальной расшифровке также подлежат расходы учреждения по всем статьям, за подписью директора учреждения.

## **6. Общие принципы и методы регулирования цен и тарифов на дополнительные услуги.**

6.1. При проведении платных мероприятий ЦБС в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством может устанавливать льготы на их посещение для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов и военнослужащих срочной службы.

6.2. Себестоимость услуг складывается из затрат, предусмотренных главой 25 Налогового Кодекса Российской Федерации и связанных с использованием основных фондов, материальных, топливно-энергетических и других видов ресурсов, а также затрат, связанных с управлением и обслуживанием производства.

6.3. К общебиблиотечным расходам относятся: освещение территории, реклама и информация, капитальный ремонт зданий и оборудования, прочие расходы. Доля общебиблиотечных расходов включается в калькуляцию каждой платной услуги в размере, прямо пропорциональном доле расходов по этой услуге в общем объеме расходов.

- 6.4. Расходы на оплату труда формируются исходя из действующего законодательства по оплате труда и численности работающих (ст. 255 НК) (основная заработная плата, надбавки, доплаты, премии, другие виды денежного стимулирования, материальная помощь).
- 6.5. Амортизационные отчисления определяются на основании соответствующих федеральных нормативных актов (ст. 256 НК РФ).
- 6.6. Прочие расходы, учитываются в соответствии со ст. 264 НК РФ.
- 6.7. При определении цен прибыль предусматривается в размере до 15% к себестоимости. Сумма прибыли, остающаяся в распоряжении учреждения, направляется на формирование:
- Средств на материальное поощрение и социальные выплаты (материальная помощь, премии, приобретение путевок)
  - Средств на содержание и развитие материально-технической базы (приобретение основных средств и малоценных предметов, расходы, связанные с содержанием материально-технической базы учреждения).

## **7. Порядок согласования цен (тарифов) на платные услуги учреждений культуры.**

- 7.1. Для пересмотра цен (тарифов) или введения новых видов платных услуг исполнитель (МБУ ЦБС) направляет в администрацию города следующий пакет документов:
- письменное обращение структурного отраслевого подразделения администрации города, курирующего регулируемую сферу деятельности, о необходимости изменения действующих цен и тарифов или введения новых видов услуг;
  - пояснительная записка с обоснованием причин изменения действующих цен и тарифов;
  - расчеты стоимости услуг;
  - прейскурант на оказание услуг.
- 7.2. При установлении единых предельных тарифов (цен) расчет производится исходя из сложившейся себестоимости товаров и услуг предприятия и учреждения в истекший период действия тарифов (цен) с учетом стоимости заложенных в производственную программу мероприятий на регулируемый период.
- 7.3. Единый предельный тариф устанавливается не чаще одного раза в год и утверждается Постановлением главы.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ЦБС г.  
Новороссийска

\_\_\_\_\_ Н.В. Метелица  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Ксерокопирование
2. Распечатка текстов на принтере
3. Распечатка черно-белых иллюстраций на принтере
4. Распечатка цветных текстов на принтере
5. Распечатка цветных иллюстраций на принтере
6. Сканирование текста без корректировки
7. Сканирование текста с корректировкой изображений
8. Выполнение разовых машинописных работ на ПК
9. Выполнение разовых машинописных работ повышенной сложности на ПК
10. Редактирование текста
11. Доступ к расширенным информационным ресурсам
12. Выполнение справки в расширенных информационных ресурсах
13. Выполнение справки с помощью медиатеки
14. Пользование электронной почтой и доставка информации по электронной почте
15. Предоставление компьютерного времени для работы с офисными приложениями и СПС
16. Сохранение информации на магнитный носитель и flash-карту
17. Сохранение информации на оптические носители до 300 mb
18. Сохранение информации на оптические носители до 700 mb
19. Адресная справка о государственных учреждениях и службах с использованием поиска в расширенных информационных ресурсах
20. Тематическая подборка по правовой тематике ПЦПИ с использованием поиска в расширенных информационных ресурсах
21. Составление индивидуальных библиографических списков с использованием расширенных информационных ресурсов
22. Ламинирование листа (А4, А5, А6, А7)
23. Архивирование файла
24. Создание простого слайда электронной презентации в программе «Power Point»
25. Брошюрование (до 50 листов)
26. Отправка факса
27. Кружок ИЗО
28. Индивидуальные занятия
29. Кружок «По методу Зайцева»
30. Тематическая экскурсия из цикла «Новороссийск и его окрестности»



## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Ксерокопирование
2. Распечатка текстов на принтере
3. Распечатка черно-белых иллюстраций на принтере
4. Распечатка цветных текстов на принтере
5. Распечатка цветных иллюстраций на принтере
6. Сканирование текста без корректировки
7. Сканирование текста с корректировкой изображений
8. Выполнение разовых машинописных работ на ПК
9. Выполнение разовых машинописных работ повышенной сложности на ПК
10. Редактирование текста
11. Доступ к расширенным информационным ресурсам
12. Выполнение справки в расширенных информационных ресурсах
13. Выполнение справки с помощью медиатеки
14. Пользование электронной почтой и доставка информации по электронной почте
15. Предоставление компьютерного времени для работы с офисными приложениями и СПС
16. Сохранение информации на магнитный носитель и flash-карту
17. Сохранение информации на оптические носители до 300 mb
18. Сохранение информации на оптические носители до 700 mb
19. Адресная справка о государственных учреждениях и службах с использованием поиска в расширенных информационных ресурсах
20. Тематическая подборка по правовой тематике ПЦПИ с использованием поиска в расширенных информационных ресурсах
21. Составление индивидуальных библиографических списков с использованием расширенных информационных ресурсов
22. Ламинирование листа (A4, A5, A6, A7)
23. Архивирование файла
24. Создание простого слайда электронной презентации в программе «Power Point»
25. Брошюрование (до 50 листов)
26. Отправка факса
27. Кружок ИЗО
28. Индивидуальные занятия
29. Кружок «По методу Зайцева»
30. Тематическая экскурсия из цикла «Новороссийск и его окрестности»